



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМИССИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ИСПЫТАНИЮ И ОХРАНЕ СЕЛЕКЦИОННЫХ ДОСТИЖЕНИЙ»
(ФГБУ «Госсорткомиссия»)

П Р И К А З

«01» декабря 2020 г.

№ 445

г. Москва

**О создании комиссии и утверждении Положения о комиссии по
оптимизации, модернизации, созданию или ликвидации
филиалов ФГБУ «Госсорткомиссия»**

В целях эффективного решения вопроса по оптимизации, модернизации, созданию или ликвидации филиалов ФГБУ «Госсорткомиссия» в соответствии с п. 5.3 раздела 5 Устава ФГБУ «Госсорткомиссия», а также для эффективной работы комиссии, **п р и к а з ы в а ю:**

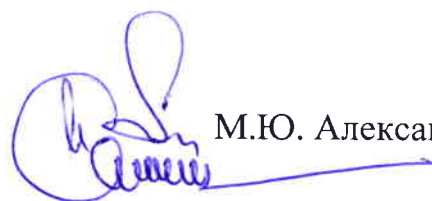
1. Утвердить постоянно действующую комиссию по оптимизации, модернизации, созданию или ликвидации филиалов ФГБУ «Госсорткомиссия» (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по оптимизации, модернизации, созданию или ликвидации филиалов ФГБУ «Госсорткомиссия» (Приложение № 2) и ввести его в действие с момента подписания настоящего Приказа.

3. Приказ от 31 декабря 2013 года № 695 признать утратившим силу.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Председатель

 М.Ю. Александров

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
ФГБУ «Госсорткомиссия»
М.Ю. Александров

«01» декабря 2020 г.

Приложение № 1
к приказу № 445
от «1» декабря 2020 г.

СОСТАВ

постоянно действующей комиссии по оптимизации, модернизации,
созданию или ликвидации филиалов ФГБУ «Госсорткомиссия»

- | | |
|---|------------------|
| 1. Председатель
(председатель комиссии) | М.Ю. Александров |
| 2. Заместитель председателя
(заместитель председателя комиссии) | В.Н. Саламатин |
| 3. Заместитель председателя
(заместитель председателя комиссии) | Ю.Л. Гончаров |
| 4. Заместитель председателя
(заместитель председателя комиссии) | О.С. Лесных |
| 5. Начальник планово-
экономического отдела
(секретарь) | Е.Б. Панова |
| Члены комиссии | |
| 6. Главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета
и ревизий | С.А. Увакина |
| 7. Начальник отдела оформления прав и ведения
реестра имущества | И. И. Буданов |
| 8. Начальник отдела кадров | В.В. Галдина |
| 9. Начальник отдела правового обеспечения и
госзакупок | В.А. Корнев |
| 10. Начальник отдела по культурам | по согласованию |
| 11. Руководитель Филиала
(Член координационного совета по региону допуска) | по согласованию |
| 12. Руководитель филиала
(выносящий предложения на обсуждения комиссии) | по согласованию |

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
ФГБУ «Госсорткомиссия»
М.Ю. Александров

«01» декабря 2020 г.

Приложение № 2
к приказу № 445
от «1» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оптимизации, модернизации, созданию или ликвидации филиалов ФГБУ «Госсорткомиссия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по оптимизации, модернизации, созданию или ликвидации филиалов ФГБУ «Госсорткомиссия» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности комиссии по оптимизации, модернизации, созданию или ликвидации филиалов ФГБУ «Госсорткомиссия» (далее – Комиссия).

2. Общие положения

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 08.08.2001г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Уставом ФГБУ «Госсорткомиссия» и настоящим Положением.

3. Цели и задачи комиссии

3.1. Комиссия создается в целях рассмотрения материалов, представленных руководителями филиалов и (или) заместителями председателя ФГБУ «Госсорткомиссия» о целесообразности оптимизации, модернизации, создания или ликвидации филиалов в конкретных регионах для выполнения государственного задания.

3.2. Исходя из целей деятельности комиссии, определенных в п. 3.1 настоящего Положения, в задачи Комиссии входит:

3.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке представленных материалов.

3.2.2. Обеспечение эффективности использования бюджетных и внебюджетных средств.

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Комиссия действует в ФГБУ «Госсорткомиссия» на постоянной основе.

4.2. Персональный состав комиссии, в том числе Председатель комиссии (далее – Председатель), утверждается приказом Председателя ФГБУ «Госсорткомиссия».

4.3. В состав комиссии могут входить заместители председателя, руководители филиалов, главный бухгалтер, начальники отделов, заместители начальников отделов (далее члены комиссии).

4.4. Изменение состава комиссии осуществляется по решению Председателя ФГБУ «Госсорткомиссия».

4.5. Комиссия созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5. Функции комиссии

5.1. Основными функциями комиссии являются:

5.1.1. Рассмотрение и объективная оценка представленных материалов по оптимизации, модернизации, созданию или ликвидации филиалов.

5.1.2. Ведение протокола оценки и сопоставления фактов представленных материалов.

5.1.3. Принятия решений путем открытого голосования большинством голосов.

6. Права и обязанности комиссии, ее отдельных членов

6.1. Комиссия обязана:

6.1.1. Проверять представленные материалы по оптимизации, модернизации, созданию или ликвидации филиалов.

6.1.2. Оценивать и сопоставлять факты по представленным материалам.

6.2. Комиссия вправе затребовать от руководителей филиалов разъяснений по представленным материалам.

6.3. Члены комиссии обязаны:

6.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, Устава и настоящего Положения.

6.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. Члены комиссии вправе:

6.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями.

6.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии.

6.4.3. Проверять правильность содержания протокола рассмотрения документов и сведений, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

6.5. Члены комиссии:

6.5.1. Присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии настоящим Положением путем открытого голосования простым большинством.

6.5.2. Осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление документов и сведений о целесообразности оптимизации, модернизации, создания, и ликвидации обособленных структурных подразделений в конкретных регионах для выполнения государственного задания.

6.5.3. Подписывают протокол.

6.5.4. По поручению председателя ФГБУ «Госсорткомиссия», выезжают в командировку по месту нахождения обособленных структурных подразделений.

6.5.5. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.6. Председатель комиссии:

6.6.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

6.6.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе.

6.6.3. Подписывает протоколы.

6.6.4. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.7. Заместитель председателя Комиссии:

6.7.1. Осуществляет предварительную проверку представленных материалов к проведению Комиссии и программу ее проведения.

6.7.2. По письменному распоряжению председателя Учреждения осуществляет функции председателя Комиссии.

6.8. Секретарь комиссии:

6.8.1. Осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте

проведения заседаний не менее чем за 2 (два) рабочих дня до их начала и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами.

6.8.2. Оформляет протокол оценки и сопоставления представленных материалов.

6.8.3. Занимается делопроизводством комиссии.

6.8.4. Осуществляет постоянное хранение материалов и протоколов, составленных в ходе проведения заседаний.

6.8.5. Осуществляет иные действия организационно технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7. Регламент работы комиссии

7.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

7.3. Комиссия рассматривает представленные материалы, в соответствии с пунктами:

1) сведения об использовании земельного участка в соответствии с его целевым назначением, правовым режимом и видом разрешенного использования, а также об эффективности использования земельного участка;

2) сведения о наличии на земельном участке объектов недвижимого имущества, а также их использование по целевому назначению;

3) сведения об обременениях и ограничениях прав на земельный участок (часть земельного участка) и/или объектах недвижимого имущества, расположенных на нем;

4) копии документов, подтверждающие права правообладателя на земельный участок и объекты недвижимого имущества, расположенные на нем;

5) копии кадастровых паспортов или иных документов, содержащих описание объектов недвижимого имущества, расположенных на земельном участке;

6) фотоматериалы по каждому объекту (земельному участку);

7) отчетность по производственным показателям обособленного структурного подразделения;

8) сведения о численности работников обособленного структурного подразделения или их отсутствии;

9) сведения о наличии или отсутствии сельскохозяйственной техники обособленного структурного подразделения;

10) материалы о передаче техники и ее дальнейшем использовании;

11) предложения по модернизации структурных подразделений, в том числе с использованием программ лизинговой (финансовой) аренды.

7.4. По итогам рассмотрения материалов составляется протокол, носящий рекомендательный характер для представления Председателю Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения Председателем ФГБУ «Госсорткомиссия» и действует бессрочно до замены его новым положением.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждается Председателем ФГБУ «Госсорткомиссия».



01.12.2010г.